

| 25 | KEMAHIRAN BAHASA (NYATAKAN) | PENGETAHUAN BAHASA | | KEDERASAN MENAIP | | KEBOLEHAN TRENGKAS | |
|----|--------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| | | | | Naskah Bertulis | Naskah Bertaip | Rencana | Menaip Salinan Trenkas |
| 1. | 1. | Pertuturan | | | | | |
| | 2. | Tulisan | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | |
| | 3. | Pertuturan dan Tulisan | | | | | |
| 2. | 1. | Pertuturan | | | | | |
| | 2. | Tulisan | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | |
| | 3. | Pertuturan dan Tulisan | | | | | |
| 3. | 1. | Pertuturan | | | | | |
| | 2. | Tulisan | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> p.s.m. | |
| | 3. | Pertuturan dan Tulisan | | | | | |

26 MAKLUMAT PEKERJAAN

a) PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan _____
(UNTUK KAKITANGAN KERAJAAN)

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Taraf Jawatan _____ <input type="checkbox"/> | Lantikan _____ | Kementerian/Jabatan/Alamat _____ | P <input type="text"/> T <input type="text"/> |
| Gred Jawatan <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Lantikan Hari / Bulan / Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> | _____ | RM _____ |
| Jenis Perkhidmatan <input type="checkbox"/> | Disahkan <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> | _____ | Tarikh Kenaikan Gaji Tahunan : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Jika lain sila nyatakan: _____ | | | |

b) PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan _____
(UNTUK BUKAN KAKITANGAN KERAJAAN)

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Tarikh berkhidmat Mula Hari / Bulan / Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> | Alamat Pejabat: _____ _____ _____ | Gaji Sebulan _____ |
|---|--|-----------------------|

c) BEKAS TENTERA/POLIS:

| | | |
|---------------|--|---|
| Bekas Tentera | Tempoh Berkhidmat 1 <input type="text"/> Mula <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> | Pangkat <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Bekas Polis | 2 <input type="text"/> Sehingga <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> | No. Tentera/Polis <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | | Menerima Pencen <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | | Menerima Ganjaran <input type="text"/> <input type="text"/> |

27 NAMA PEPERIKSAAN KHAS / SIJIL YANG MELAYAKKAN KPSP : _____
(Sertakan Salinan Keputusan Peperiksaan Khas / Sijil yang disahkan) _____ Kod Peperiksaan

NAMA KERTAS-KERTAS PEPERIKSAAN YANG LULUS : _____

Saya akui bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

NO. KAD PENGENALAN: _____

TARIKH: _____

TANDATANGAN PEMOHON

29 PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat/KPSL. Maksud Ketua Jabatan adalah seperti yang ditakrifkan dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.

- 1 Saya mengesahkan bahawa semua maklumat calon ini adalah benar.
- 2 Saya mengesahkan bahawa maklumat maklumat tatatertib adalah seperti berikut :-
(sila tandakan (✓) dalam petak berkenaan) :

a) TINDAKAN TATATERTIB KE ATAS PEGAWAI :

JENIS HUKUMAN

i) Telah dikenakan tindakan tatatertib :

| | | Hari | Bulan | Tahun |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Amaran | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Denda | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lucut Hak Emolumen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tanggung Pergerakan Gaji | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Turun Gaji | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Turun Pangkat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Surcaj | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii) Dalam proses tindakan tatatertib | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii) Tiada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

b) PENGISYTIHARAN HARTA OLEH PEGAWAI :

1. Telah melaporkan dan diluluskan oleh Lembaga Tatatertib / Ketua Jabatan

2. Telah melapor dan sedang dalam tindakan

3. Belum melapor pengisytiharan harta

c) LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI :

Tahun

Markah Purata (%)

* NOTA : Sekiranya jenis hukuman yang sama dikenakan sekali, sila nyatakan hukuman yang terakhir.

- 3 Saya menyokong permohonan pegawai tersebut. Jabatan ini tiada halangan dan sedia melepaskan beliau sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dimohon.

TANDATANGAN KETUA JABATAN : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

COP JABATAN : _____

ALAMAT JABATAN : _____

NO. TELEFON : _____

TARIKH : _____



PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR
TINGKAT BAWAH, WISMA SRI PAHANG.
25520 KUANTAN.

No. Tel. : 09 - 5126629
09 - 5126630
No. Fax : 09 - 5162301

Tarikh :

Tuan / Puan,

(*) **NOMBOR KAD PENGENALAN :**

PERMOHONAN JAWATAN :

(*) 1. _____ Gred _____ Kod Skim :
(*) 2. _____ Gred _____ Kod Skim :
(*) 3. _____ Gred _____ Kod Skim :
(*) 4. _____ Gred _____ Kod Skim :
(*) 5. _____ Gred _____ Kod Skim :

Dengan hormatnya sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan / puan bagi jawatan-jawatan di atas telah diterima dan di daftarkan di dalam Bank Data Berkomputer SPA Pahang. **Tempoh Sah Laku** pendaftaran tuan / puan adalah selama satu (1) tahun mulai _____ hingga _____. Pendaftaran baru boleh dibuat dengan mengisi semula Borang SPA.PHG. 2.

Terima Kasih.

Setiausaha,
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam,
Negeri Pahang Darul Makmur.

Nota : () diisi oleh pemohon*

No. Siri :

URUSAN KERAJAAN

**Setem
50 sen**

Kepada :

** Pemohon dikehendaki menulis nama dan alamat yang lengkap dan lekatkan stem untuk urusan pos.*