

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DI BAWA SEMASA MENGHADIRI TEMU DUGA

Nama : _____

Jawatan : _____

Bil	Jenis Dokumen	Asal	Salinan	Catatan
1.	Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2.	Sijil Lahir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3.	Sijil / Surat Pengesahan Kerakyatan Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4.	Sijil PT3 / PMR / SRP / LCE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5.	Sijil SPM / MCE / SPMV / SMA / SPVM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6.	Sijil STPM / HSC / STAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
7.	Sijil Berhenti Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
8.	Sijil-sijil berkaitan dengan jawatan (Pertanian / Perhutanan / Veterinar dll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
9.	Sijil Kemahiran Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10.	Salinan Lesen Memandu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
11.	Diploma / Transkrip / Surat Pengesahan (Jika belum konvo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
12.	Ijazah / Transkrip / Surat Pengesahan (Jika belum konvo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
13.	Surat pengesahan Ketua Jabatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
14.	Slip Gaji Akhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
15.	Kenyataan Perkhidmatan yang terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
16.	LNPT (3 tahun berturut-turut)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
17.	Laporan Pengisytiharan Harta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
18.	Slip keputusan KPSL / PSL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Sila Tandakan (✓) atau (X) pada yang berkaitan

CATATAN

Pegawai yang bertugas hendaklah mencatatkan nama dan menandatangani borang ini.

(.....)
Tarikh :