



## **PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) BAGI TEMUDUGA DI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PAHANG**

- ❗ Pendaftaran calon hendaklah menggunakan **imbasan QR Code**. calon tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual.
- ❗ **Pemeriksaan suhu badan** ke atas calon akan dilakukan semasa pendaftaran (setiap kali sebelum memasuki bilik temuduga). Suhu badan **melebihi 37.5 celsius tidak dibenarkan** memasuki bilik temuduga.
- ❗ **Hand sanitizer** disediakan di meja pendaftaran dan calon perlu menggunakan **hand sanitizer** atau mencuci tangan sebelum memasuki bilik temuduga.
- ❗ Memastikan kehadiran calon tidak melebihi **70 % daripada calon yang dipanggil temuduga setiap hari** mengikut kapasiti ruang menunggu bilik temuduga dengan mengambil kira penjarakan sosial satu (1) meter di antara individu.
- ❗ Bilik temuduga perlu **dibersihkan supaya bebas daripada risiko jangkitan COVID-19**. Proses disinfeksi dan pembersihan sebelum dan selepas temuduga dijalankan.
- ❗ Menghadkan **masa menunggu bagi calon** untuk masuk ke bilik temuduga.
- ❗ Calon **dilarang berkumpul atau berhimpun** sebelum, semasa atau selepas sesi temuduga.
- ❗ Hendaklah sentiasa **mengekalkan jarak sekurang-kurangnya satu (1) meter** antara satu sama lain. Tidak boleh bersalaman dan tidak duduk berdekatan.
- ❗ Semua digalakkan **memakai pelitup muka (face mask)**.
- ❗ **Tidak dibenarkan** sama sekali hadir ke sesi temuduga sekiranya dalam siasatan COVID-19 (PUI) dan berada di bawah pengawasan (PUS).
- ❗ Memastikan dalam keadaan sihat dan **tiada sebarang gejala COVID-19** seperti demam, batuk dan selsema.